

Описание процессов, обеспечивающих поддержание жизненного цикла ДИП «Отбор-ВС»

1. Общие сведения

Разработку, сопровождение, техническую поддержку и модернизацию ДИП «Отбор-ВС» выполняет правообладатель — ООО «НПЦ «ДИП» — силами штатных сотрудников. Сторонние организации не привлекаются.

2. Проектирование и разработка

Требования оформляются в виде спецификаций и обсуждаются до начала работ. Исходный код хранится в системе контроля версий Git на собственном сервере GitLab правообладателя. Каждое изменение выполняется в отдельной ветке и попадает в основную ветку только через запрос на слияние после проверки. Принятые проектные решения фиксируются в журнале решений в репозитории.

3. Тестирование

Для каждого запроса на слияние автоматически выполняются: модульные и интеграционные тесты на Python 3.7 и PostgreSQL 11, проверка совместимости кода, проверка сборки всех вариантов поставки, проверка методических данных, сборка и проверка под Windows. Слияние возможно только при успешном прохождении проверок. Новая функциональность сопровождается тестами.

4. Выпуск версий и поставка

Версии нумеруются по схеме семантического версионирования и отмечаются тегами в репозитории; история изменений ведётся в файле CHANGELOG. Поставка — установщик и пакет обновления, собираемые сценариями из репозитория; в каждую поставку включается манифест с номерами версий кода и методических данных. Поставка передаётся заказчику на носителе или по защищённому каналу. Учёт поставок ведётся в репозитории.

5. Эксплуатация и обновление

Программа устанавливается в инфраструктуре заказчика. Обновление выполняется пакетом обновления; перед обновлением автоматически создаётся резервная копия базы данных, данные пользователя сохраняются.

6. Устранение неисправностей

Обращения принимаются по электронной почте и телефону:

mrm@dipcenter.ru, +7 (495) 312-85-92, в рабочие дни с 10:00 до 19:00 (МСК).

Порядок: регистрация обращения; воспроизведение; при необходимости запрос диагностического архива, который программа формирует штатным средством; исправление; проверка тестами; выпуск исправленной версии; запись в перечне известных ошибок. Срок реакции на обращение — 1 рабочий день.

7. Совершенствование

Предложения заказчиков и результаты эксплуатации собираются в план развития. Доработки проходят тот же цикл: спецификация, разработка, тестирование, выпуск версии.

8. Документирование и обучение

Эксплуатационная документация поставляется вместе с программой и размещается на сайте правообладателя. Внутренняя техническая документация ведётся в репозитории и обновляется вместе с кодом. Обучение пользователей проводится специалистами правообладателя при внедрении.

9. Персонал

Штатных сотрудников: 2. Состав: руководитель разработки — 1 (совмещает техническую поддержку); разработчик (Python, JavaScript, Go) — 1. Специалист по методическим данным (психолог) привлекается по необходимости. Требования к квалификации: разработчики — высшее техническое образование или опыт разработки на Python и веб-технологиях, знание PostgreSQL и Linux; поддержка — знание Astra Linux и Windows на уровне администратора, знание программы. Все сотрудники — граждане Российской Федерации.

10. Адреса

- Фактический адрес размещения инфраструктуры разработки: 117587, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный округ Чертаново Северное, ш. Варшавское, д. 125, стр. 1, помещ. 1Н.

- Фактический адрес размещения разработчиков: 117587, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный округ Чертаново Северное, ш. Варшавское, д. 125, стр. 1, помещ. 1Н.

- Фактический адрес размещения службы поддержки: 117587, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный округ Чертаново Северное, ш. Варшавское, д. 125, стр. 1, помещ. 1Н.